

PROCEDURA DE RECRUTARE LA SEDIUL ANMB

1. CONDIȚII DE RECRUTARE

Candidații la profesia militară trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile și criteriile generale și specifice de recrutare ale categoriei de personal, formării profesionale inițiale, respectiv armelor/serviciilor specializate și specialităților militare pentru care optează.

1.1 CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE GENERALE DE RECRUTARE:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România de cel puțin 6 luni, la data începerii anului de universitar;
- b) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea profesiei de militar în activitate ori pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- c) să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă este membru, să se angajeze în scris că după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau în programul de formare/instruire va renunța la această calitate;
- d) să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- e) să nu aparțină unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;
- f) să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, cu excepția celor prevăzute de lege, iar dacă se află în una dintre aceste situații, să se angajeze în scris că după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau la cursul de formare ori la programul de instruire va renunța la această calitate;
- g) pentru candidate - să declare în scris că își asumă toate riscurile, în situația în care pe parcursul susținerii probelor de selecție se află în stare de graviditate/maternitate;
- h) își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. [190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

1.2 CRITERIILE SPECIFICE DE RECRUTARE a candidaților la programele de studii universitare de licență militare sau civile pentru formarea ofițerilor în activitate sunt următoarele:

- a) să aibă vârsta de cel mult 26 de ani - împliniți în anul organizării concursului de admitere;
- b) să fie absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat sau să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;
- c) să nu fi parcurs, în întregime sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat, iar în cazul în care a parcurs un astfel de program de studii, să menționeze în cererea de înscriere despre aceasta, urmând ca până la data înmatriculării să facă dovada că a achitat/achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat.

2. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECRUTARE

Pentru fiecare candidat care îndeplinește condițiile și criteriile de recrutare se întocmește un **dosar cu următoarele documente:**

1. *coperta dosarului de candidat* - inscripționată conform modelului din **Anexa nr. 1** (se completează de către recrutor);
2. *fișa de contact*, conform **Anexei nr. 2** (se completează de către recrutor);
3. *cererea de înscriere*, al cărei model în format scris este prevăzut în **Anexa nr. 3** (se completează de către recrutor);
4. *copia certificatului de naștere*;
5. *copia actului de identitate*;
6. *copia actului de identitate al părinților sau tutorilor legali* - candidații care sunt minori la data depunerii dosarului de candidat;
7. *fișa de examinare medicală, în original*, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 - candidații care nu provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;
8. *copia fișei de examinare medicală periodică valabilă, efectuată în ultimele 12 luni*, certificată de către medicul unității unde este încadrat/la care este arondată unitatea - candidații care provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;
9. *certificat de cazier judiciar*, fără înscrisuri, eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii, cu excepția candidaților care nu au împlinit 18 ani;
10. *certificat care atestă nivelul de competență lingvistică, pentru limba engleză*, echivalent nivelului B2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine, obținut în urma susținerii probei de evaluare a examenului național de bacalaureat sau la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice;
11. *copia diplomei de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea de către titular a examenului de bacalaureat ori adeverința/certificatul care atestă că acesta este înmatriculat în ultimul an de studii liceale sau că a absolvit învățământul liceal*;
12. *rezultatele la selecție* (se introduc de către recrutor);
13. *rezultatul examinării/evaluării aptitudinale* realizate de către Centrul de Medicină Navală (se introduce de către recrutor);
14. *documente eliberate de structurile de specialitate ale Ministerului Educației și Cercetării* privind recunoașterea și echivalarea studiilor absolvite, precum și a notelor/mediei obținute în instituții civile de învățământ din străinătate raportate la sistemul de educație din România - candidații care au absolvit studii în străinătate;
15. *opis*, semnat de către recrutorul care a finalizat și a verificat conținutul dosarului, precum și de către secretarul comisiei de admitere, iar filele din dosar sunt numerotate în colțul din dreapta jos.

3. PAȘI DE URMAT DE CĂTRE CANDIDAȚI PENTRU RECRUTARE

- se prezintă la sediul ANMB, Str. Fulgerului nr. 1, Constanța, într-o ținută decentă;
- solicită personalului de serviciu de punctul de control să fie pus în legătură cu un ofițer de la secția management educațional, la unul din numerele de interior 0107 sau 0109.
- așteaptă la punctul de control de unde va fi preluat în cel mai scurt timp de un recrutor;
- înmânează documentele necesare constituirii dosarului recrutorului la sediul ANMB fiind necesar ca pentru documentele solicitate în copie să prezinte originalele în vederea certificării de către recrutor.
- ține permanent legătura cu recrutorul pentru următoarele activități în vederea finalizării proceselor de recrutare, selecție și admitere.

Un candidat este preluat de către un singur recrutor, care ține legătura cu acesta și îl îndrumă pe tot parcursul procesului de recrutare și selecție.

4. PROCESUL DE RECRUTARE CUPRINDE URMĂTOARELE ETAPE PRINCIPALE

- prezentarea ofertei educaționale
- completarea fișei de contact de către recrutor
- înscrierea candidaților care solicită participarea la procesul de recrutare
- punerea la dispoziția candidatului a materialelor de informare disponibile și consilierea acestuia, ori de câte ori solicită acest lucru

- programarea candidatului pentru susținerea selecției (evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și a interviului de evaluare finală) la Centrul Zonal de Selecție și Orientare, precum și informarea acestuia privind desfășurarea activităților la care urmează să participe
- înștiințarea candidatului declarat «Admis» în urma susținerii probelor de selecție: evaluare psihologică, evaluarea capacității motrice și a interviului de evaluare finală, privind efectuarea examinării medicale (la unități sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale – Spitale militare),
- programarea candidatului declarat "Apt" la examinarea medicală, pentru examinarea medicală specifică la Centrul de Medicină Navală,
- completarea dosarului de candidat cu toate documentele doveditoare necesare îndeplinirii criteriilor de recrutare și verificarea acestora
- completarea de către candidat a cererii de înscriere, concomitent cu reverificarea îndeplinirii criteriilor de recrutare și existenței tuturor documentelor în dosarul de candidat
- informarea candidatului privind graficul-calendar al concursurilor de admitere pentru toate opțiunile și modul în care se poate face reorientarea pe parcursul procesului de recrutare, selecție și admitere/repartizare
- luarea deciziei de către recrutor și consemnarea în fișa de contact.

În funcție de parcurgerea acțiunilor prevăzute mai sus, candidatul este declarat, la finalul procesului de recrutare, în una dintre următoarele situații, care se consemnează în fișa de contact:

- contactat** - candidatul nu a finalizat procesul de recrutare întrucât nu îndeplinește unul sau mai multe criterii generale și/sau specifice ANMB, din diferite motive, în termenul stabilit prin graficul de recrutare și selecție;
- recrutat** - candidatul îndeplinește toate criteriile generale și specifice de recrutare pentru ANMB.

Fișele de contact, dosarele nefinalizate, documentele din dosarele candidaților declarați «Respins» la selecție, care nu se restituie acestora, se păstrează timp de 3 ani de la data inițierii contactului/finalizării dosarului, în arhiva ANMB.

La solicitarea candidatului care nu mai continuă, indiferent de motiv, procesul de recrutare, selecție sau admitere/repartizare, după caz, se restituie, sub semnătură, documentele din dosar, cu excepția cererii de înscriere, a fișei de examinare medicală.

5. PLANIFICAREA CANDIDAȚILOR RECRUTAȚI LA PROBELE DE SELECȚIE

Selecția candidaților cuprinde:

- evaluarea psihologică (la Centrul Zonal de Selecție și Orientare);
- evaluarea capacității motrice (la Centrul Zonal de Selecție și Orientare);
- interviul de evaluare finală (la Centrul Zonal de Selecție și Orientare);
- examinarea medicală (la unități sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale – Spitale militare);
- examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale la Centrul de Medicină Navală.

Evaluările/Examinările menționate sunt eliminatorii în ordinea susținerii lor, iar rezultatele obținute de către candidați nu pot fi înlocuite cu altele, obținute la evaluări efectuate în afara structurii în care s-a efectuat selecția.

În vederea susținerii selecției, fiecare candidat trebuie să prezinte o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este "clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase" și care să cuprindă sintagma "eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar".

Candidații parcurg etapele de selecție respectând următoarea procedură:

- ANMB transmite periodic la structurile desemnate pentru efectuarea selecției situația nominală cu candidații înscriși/contactați, pe categorii de candidați;
- structurile care efectuează selecția transmit ANMB posibilitățile numerice de efectuare a selecției pe serii, perioade și categorii de candidați;

- c) pe baza datelor primite, ANMB planifică nominal candidații la selecție, îi contactează și le comunică când și unde sunt planificați să efectueze selecția, solicitând acordul verbal al acestora privind prezentarea la data și locul stabilite și confirmarea că știu ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la susținerea evaluărilor;
- d) ANMB transmite structurilor care efectuează selecția tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii probelor de selecție;
- e) candidații care își declară indisponibilitatea temporară de a participa la selecție, din motive obiective, susținute de acte doveditoare, se replanifică pentru o serie următoare, corespunzător opțiunii lor, în limitele de timp stabilite de structurile care efectuează selecția;
- f) în cazul în care planificarea s-a făcut nominal de către structura care efectuează selecția, completarea locurilor se face de comun acord cu reprezentanții acesteia;
- g) pentru personalul militar în activitate, elevii din instituțiile militare de învățământ și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, ANMB comunică unităților militare în care sunt încadrați data de prezentare a acestora la structura care efectuează selecția și îi informează despre documentele și materialele pe care trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la selecție;
- h) ANMB eliberează, la cererea candidaților, adeverințe din care să rezulte că au fost planificați la selecție;
- i) Pentru efectuarea examinării medicale, ANMB transmite săptămânal structurilor care efectuează examinarea medicală situația cu candidații declarați "Admis" în urma evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și a interviului de evaluare finală.
- j) Unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale transmit documentele rezultate în urma efectuării examinării medicale la ANMB, prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate, astfel:
- fișele de examinare medicală ale celor declarați "Apt", în vederea introducerii acestora în dosarul de candidat, imediat după finalizarea examinării medicale;
 - tabelele cu candidații declarați "Inapt" și cu cei care au formulat contestații, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor
- k) Rezultatul prevăzut în fișa de examinare medicală are o valabilitate de 12 luni de la data închiderii acesteia.
- Pentru maiștrii militari, subofițerii și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, la întocmirea dosarului de candidat, este valabilă fișa de examinare medicală periodică în vigoare, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie.
- l) După ce au fost declarați "Apt" la examinarea medicală, candidații efectuează examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale la Centrul de Medicină Navală.
- CMN eliberează în scris avize prin care declară candidații examinați/evaluați ca fiind «Apt» sau «Inapt», respectiv «Admis» sau «Neadmis», pe care le transmit structurilor care au solicitat examinările/evaluările în termen de două zile lucrătoare de la finalizare.
- m) ANMB adaugă în dosarul de candidat documentele rezultate în urma finalizării selecției, pe măsura obținerii lor.
- ANMB informează candidații despre posibilitatea reorientării lor către o altă categorie de personal/unitate/instituție de învățământ militar de cel mult același nivel, ca urmare a rezultatelor obținute pe parcursul procesului de selecție și la concursul/examenul de admitere, dacă îndeplinesc toate criteriile de recrutare și selecție stabilite pentru noua opțiune și dacă graficul de desfășurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului și înscrierea la concursul/examenul de admitere.
- Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului pe parcursul procesului de recrutare și admitere se face prin completarea și introducerea în dosarul de candidat a unei noi cereri de înscriere, valabilă numai dacă are aplicată ștampila structurii în care a avut loc schimbarea opțiunii, precum și anularea precedentei cereri de înscriere.
- Noua opțiune a candidatului din cererea de înscriere se înscrie pe coperta dosarului de candidat și trebuie exprimată în funcție de avizele eliberate de către structurile unde s-a desfășurat selecția.

DOSAR DE CANDIDAT

.....
(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului/candidatei)

pentru OFIȚERI (categoria de candidați/personal)

Prima opțiune: ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
(unitatea/instituția de învățământ militar/programul de formare/instruire)

.....
(arma sau serviciul și specialitatea militară sau specializarea)

MENȚIUNI SUPLIMENTARE:

(celelalte opțiuni ale candidatului/candidatei, situații speciale etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FIȘĂ DE CONTACT

Data completării | _____ |

Numele _____ Prenumele _____					
Data nașterii: _____		Localitatea: _____		Județul/Sectorul: _____	
Starea civilă				Sex: M ☐ F ☐	
Cetățenia: ROMÂNĂ		Naționalitatea: _____		Altă cetățenie _____	
Act de identitate	Tip: _____		Seria _____		Nr. _____
	Data eliberării: _____		Eliberat de: _____		
Adresa candidatului/candidatei					
Localitate _____			Oraș/Comună _____		
Strada _____			Nr. _____		
Bloc _____	Scara _____	Etaj _____	Ap. _____	Județ/Sector _____	
Telefon _____			E-mail _____		
Permis de conducere		A ☐	B ☐	C ☐	D ☐ E ☐
Datele părinților (se completează doar pentru candidații la colegiile naționale militare)					
Tatăl	Numele _____		Prenumele _____		
Adresa					
Localitate _____			Oraș/Comună _____		
Strada _____			Nr. _____		
Bloc _____	Scara _____	Etaj _____	Ap. _____	Județ/Sector _____	
Telefon _____			E-mail _____		
Ocupația actuală _____			Locul de muncă _____		
Mama	Numele _____		Prenumele _____		
Adresa					
Localitate _____			Oraș/Comună _____		
Strada _____			Nr. _____		
Bloc _____	Scara _____	Etaj _____	Ap. _____	Județ/Sector _____	
Telefon _____			E-mail _____		
Ocupația actuală _____			Locul de muncă _____		

Studii candidat/candidată

Studii gimnaziale

Studii liceale

Înmatriculat(ă) în ultimul an ☐

Absolvent(ă) al/a primilor 2 ani ☐

Înmatriculat(ă) în ultimul an ☐

Absolvent(ă) fără diplomă de bacalaureat ☐

Absolvent(ă) cu diplomă de bacalaureat ☐

Studii postliceale

Absolvent(ă) ☐

Înmatriculat(ă) în ultimul an ☐

Studii universitare de licență

Absolvent(ă) ☐

Înmatriculat(ă) în ultimul an ☐

Finanțarea studiilor este de la bugetul de stat ☐

Situația militară

Ați efectuat stagiul militar? DA: ☐ NU: ☐ Dacă da:

Unitatea militară: _____ Garnizoana: _____

Perioada: _____

Arma/serviciul și specialitatea: _____ Ultimul grad deținut: _____

Ați încheiat un contract cu Ministerul Apărării Naționale sau cu alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională?

DA ☐ NU ☐

Unitatea militară: _____ Garnizoana: _____

Perioada: _____ Specialitatea militară: _____

Ultimul grad deținut: _____

Opțiuni¹

Opțiunea 1:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea _:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea _:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea _:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea _:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea _:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea _:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	

¹Tabelul se completează cu toate opțiunile candidatului/candidatei, indiferent de numărul acestora.

Declar pe propria răspundere că:

- a) accept investigarea activității mele trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;
 - b) nu sunt în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
 - c) nu am fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție/am fost condamnat(ă) pentru săvârșirea infracțiunii, fiind reabilitat(ă)/amnistiat(ă)/dezincriminat(ă) conform
 - d) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă fac parte mă angajez că, după admiterea în instituția de învățământ militar sau civil, voi renunța la această calitate;
 - e) nu fac parte din organizații aflate în afara legii;
 - f) nu aparțin unor culte sau secte religioase interzise de lege;
 - g) orice modificare în starea de sănătate, în perioada de la examinarea medicală până la concursul de admitere în instituția de învățământ militar sau civil, o voi sesiza unității sanitare la care am efectuat examinarea medicală; în cazul în care nu voi anunța unitatea sanitară despre boala apărută, iar aceasta va fi descoperită, voi suporta consecințele legale;
 - h) îmi asum toate riscurile ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de selecție, ca urmare a stării de graviditate/maternitate;
 - i) la dobândirea calității de soldat sau gradat profesionist, sunt de acord să renunț la gradul dobândit anterior și deținut în calitate de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist sau gradat voluntar ori, după caz, la gradul dobândit după parcurgerea a cel puțin un an de studii pentru formarea cadrelor militare în activitate în instituțiile/unitățile de învățământ militar, în cazul în care studiile respective nu au fost finalizate (numai pentru candidatul/candidata care dorește să devină soldat/gradat profesionist);
 - j) nu sunt asociat unic și nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, mă angajez că, după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau civil în programul de formare sau de instruire, voi renunța la această calitate;
 - k) AM/NU AM parcurs, total sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat; pentru situația în care am parcurs un astfel de program, la data înmatriculării mele în instituția de învățământ superior militar sau civil la care am fost admis(ă) voi face dovada achitării, integral sau parțial, a contravalorii serviciilor de școlarizare universitară de care am beneficiat anterior;
 - l) AM/NU AM tatuaje/piercinguri/tăieturi (indiferent de natura și conținutul semnificației lor);
 - m) sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. [190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
 - n) sunt de acord cu înregistrarea audio-video a evaluării capacității motrice și a probelor de admitere;
 - o) sunt de acord să fiu verificat(ă) în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii.
- Alte date despre candidat(ă), părinți/reprezentanții legali și/sau soția/soțul acestuia/acesteia, în afara celor înscrise în prezenta cerere:

În cazul în care voi fi declarat(ă) admis(ă), îmi asum răspunderea și semnez contractul cu Ministerul Apărării Naționale, de care am luat cunoștință.

Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația în care acestea nu corespund realității voi suporta consecințele legale.

Semnătura candidatului/candidatei:

.....

Data